



Liceo José Cortés Brown - Recreo

Calle René Pienovi 499, Recreo, Viña del Mar - 442441008 - secretaria.jebr@fodec.cl



PROTOCOLO PROCESO MATRÍCULA AÑO ESCOLAR 2024

Estimadas (os) apoderadas(os):

Compartimos con Uds. el siguiente protocolo para la realización del “Proceso Matrícula Año Escolar 2024”

1. El proceso de matrículas se realizará de manera **presencial** por el **Apoderado Titular que corresponde a Madre, Padre o tutor legal** del o la estudiante. Al momento de la matrícula se firma el Contrato de Prestación de Servicios Educativos y este documento legal tiene vigencia de un año.
2. Cualquier apoderado que **NO** asista en las fechas señaladas, deberá acudir al Liceo en fecha y hora de rezagados que se le informe, de lo contrario deberemos disponer de la vacante.
3. Para los estudiantes antiguos, los apoderados deberán resguardar que, **ANTES** de la fecha de inicio del proceso de matrícula para todos los cursos, esto es, como plazo máximo el día **Jueves 07 de diciembre**, haber cumplido con las siguientes responsabilidades, para estar en condiciones de matricular a su pupilo/a en la fecha y hora señalada:
 - Regularización de **pagos de Financiamiento Compartido**, todos aquellos que tengan deuda pendiente por este concepto.
 - Regularización de **entrega de libros en préstamo** de Biblioteca, que no hayan sido devueltos.
 - Situación de promoción del estudiante (**notas y % de asistencia**) definida y clarificada a la fecha.
4. Para cancelar la mensualidad adeudada, a los apoderados antiguos se les recuerda que pueden realizarlo vía transferencia bancaria, de acuerdo a instructivo:

“Fundación Oficio Diocesano de Educación Católica, Rut: 71.637.200-6, informa que a contar del día 02-04-2020 se ha habilitado la modalidad de depósito y/o transferencia bancaria, para lo cual se ha habilitado la **Cuenta Corriente N° 23900001711 del Banco Estado**, correspondiente a nuestro Liceo, por lo tanto, cada vez que realice un pago Ud. debe enviar un correo electrónico a la casilla **ficom19@fodec.cl** en donde debe incluir la siguiente información:

- **Comprobante de depósito o transferencia**
- **Nombre completo del alumno y su respectivo curso (en el ASUNTO o GLOSA del correo)**
- **Señalar el mes o los meses que está pagando.**
- También se puede realizar el pago a través del sistema WEBPAY, ingresando por la página www.fodec.cl, link FICOM.

5. Asimismo, para los apoderados antiguos que tengan dificultad para cancelar su deuda de Financiamiento Compartido **ANTES** de la fecha de matrícula, deberán agendar hora con Directora para acordar modalidad de pago. Para ello deberán llamar a Secretaría del Liceo al fono **442441008**. La Directora atenderá **HASTA el día Jueves 07 de diciembre**. Posteriormente, volverá a atender en fechas posteriores a las matrículas de los cursos. En este caso, la matrícula quedará para fecha de rezagados.
6. En caso de no efectuar los trámites mencionados en los plazos señalados, la vacante queda disponible para estudiantes nuevos, de acuerdo a normativa del Sistema de Admisión Escolar.
7. El día de la Matrícula, tanto apoderados nuevos como antiguos, deben traer **LÁPIZ PASTA AZUL** de uso personal.
8. El día de matrícula los **APODERADOS NUEVOS** deberán traer **IMPRESOS** los siguientes documentos:
 - **Certificado de Nacimiento del estudiante.**
 - **Para estudiantes extranjeros: fotocopia de la cédula de Identidad por ambos lados. Si no posee RUT chileno, debe presentar copia de IPE (Identificador Provisorio Escolar que entrega el MINEDUC) y copia del pasaporte.**
 - **Para apoderados Chilenos: Copia de la cédula de identidad del apoderado y apoderado suplente (por ambos lados)**
 - **Para apoderados extranjeros fotocopia de la Cédula de Identidad por ambos lados. Si no posee RUT chileno, debe presentar copia del IPA (Identificador Provisorio Apoderado que entrega el MINEDUC) y copia del Pasaporte.**
 - **Certificado de estudiante prioritario 2024 (si corresponde)**
 - **Certificado Anual de Estudios de años anteriores (de 8vo básico en adelante)**
 - **4 fotos tamaño Carnet con nombre y RUT del o la estudiante.**
9. El día de matrícula los **APODERADOS ANTIGUOS** deberán traer **IMPRESO** el siguiente documento:
 - **Certificado de estudiante prioritario 2024 (si corresponde)**
 - **Copia de la cédula de identidad del apoderado y apoderado suplente (por ambos lados)**
 - **Para apoderados extranjeros fotocopia de la Cédula de Identidad por ambos lados. Si no posee RUT chileno, debe presentar copia del IPA (Identificador Provisorio Apoderado que entrega el MINEDUC) y copia del Pasaporte.**
 - **4 fotos tamaño Carnet con nombre y RUT del o la estudiante.**

10. El día de matrícula **TODOS LOS APODERADOS** DE ESTUDIANTES QUE **NO** SEAN PRIORITARIOS deberán cancelar el monto de la Cuota de Matrícula, que equivale a **\$3.500.-** (tres mil quinientos pesos). Se recomienda, para hacer más expedito el trámite de matrícula, que puedan realizar previamente el pago vía transferencia electrónica, según los datos bancarios del **Punto 4** del presente protocolo, presentando la Boleta respectiva que se le ha enviado por correo electrónico como comprobante de pago. Asimismo, en el Liceo estará habilitado el pago con tarjeta bancaria.
11. Además, el día de matrícula estarán representantes del Centro General de Padres y Centro de estudiantes, recibiendo los pagos de sus respectivos estamentos:
- Centro General de Padres: Cuota de \$26.000.- anuales a cancelar en la matrícula.
 - Centro de estudiantes: \$5.000.- anuales.

INFORMACIÓN DE FECHAS, HORARIOS, CURSOS Y PASOS A DAR PARA MATRICULAR

**** IMPORTANTE: Apoderados de estudiantes nuevos de 1ero medio deben asistir a matricular en cualquiera de los dos días indicados a continuación. De no asistir, perderán la vacante asignada.**

***** Para todos los apoderados, se ruega respetar puntualidad en días y horarios.**

FECHA	HORARIO	CURSO
Lunes 11 de Diciembre	8:30 a 13:30	Estudiantes nuevos 1ero M
Martes 12 de Diciembre	8:30 a 13:30	Estudiantes nuevos 1ero M
Jueves 14 de Diciembre	8:30 a 13:30	2dos medios 2024
Viernes 15 de Diciembre	8:30 a 13:30	3ros medios 2024
Lunes 18 de Diciembre	8:30 a 13:30	4tos medios 2024
Martes 19 de Diciembre	8:30 a 13:30	Rezagados
Miércoles 20 de Diciembre	8:30 a 13:30	Rezagados
Jueves 21 de Diciembre	8:30 a 13:30	Rezagados
Martes 26 de diciembre	8:30 a 13:30	Regularización de repitentes
Jueves 28 de diciembre	8:30 a 13:30	Periodo de regularización 2023 (apertura Libro de Registro Público)

PASO A PASO DEL PROCESO DE MATRÍCULAS 2024

- **PASO 1:**

- Regularizar pagos FICOM 2023 (Para estudiantes antiguos)
- Pago de Derecho de Matrícula (\$3.500.-) o Presentar Certificado de Estudiante Prioritario 2024
- Recibir documentación de matrícula para completar y Pase de Matrícula TODO LO ANTERIOR EN SECRETARÍA (Para estudiantes nuevos y antiguos)

- **PASO 2:**

- Completar documentación de matrícula entregada
TODO LO ANTERIOR SALA 1

- **PASO 3:**

- Pago Cuota Centro de Padres (\$26.000.-) y Centro de Estudiantes (\$5.000.-) -
Entregar Pase de matrícula y documentación completa
- Realizar proceso de matrícula
TODO LO ANTERIOR EN GIMNASIO CENTRAL
El interior del recinto se encontrará ordenado por nivel y curso.

Solicitamos encarecidamente que todas las medidas antes mencionadas sean cumplidas, en función de la seguridad de todos y todas.

Atte.

LA DIRECCIÓN

Viña del Mar, Noviembre 2023